

Bezeichnung des Pflegedienstes

Pflegedienst Life GbR

Berliner Str.32

14979 Großbeeren

Stellenbezeichnung

- Bezeichnung der Stelle: Einsatzleitung
- Arbeitsbereich: Pflegebereich
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Vergütung / Eingruppierung: nach Vereinbarung

Zuordnung der Stelle

- vertritt: Geschäftsführung
- unmittelbar vorgesetzte Dienststelle: Geschäftsführung
- nachgeordnete Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen: alle im Pflegebereich tätigen Mitarbeiter/innen

Anforderungen an die Stelleninhaberin/ den Stelleninhaber

Fachliche Qualifikation:

- Abschluss einer Ausbildung als Krankenschwester oder -pfleger, als Kinderkrankenschwester oder -pfleger nach dem Krankenpflegegesetz oder als Altenpflegerin oder -pfleger.
- praktische Berufserfahrung in dem erlernten Pflegeberuf von zwei Jahren innerhalb der letzten fünf Jahre. Diese Berufserfahrung sollte im Umfang einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung erworben worden sein.
- leitungsbezogene Weiterbildung oder der Studienabschluss im Pflegemanagement einer FH oder Universität
- Zusatzausbildung für die ambulante Pflege
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich des Qualitätsmanagements
- erfolgreiche Arbeit während der Probezeit von sechs Monaten.

Persönliche Qualifikation:

- Organisationstalent
- Entscheidungsfreudigkeit
- Verantwortungsbereitschaft.
- Handlungsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Umsetzungsfähigkeit
- sicheres Auftreten
- sprachliche Gewandtheit
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- eigene Kritikfähigkeit und Selbstreflexion
- Fähigkeit zur Analyse, Reflexion und Synthese
- Ausgeglichenheit, Ausdauer, Initiative und Einsatzbereitschaft
- Einfühlungsvermögen
- pädagogisches Geschick und Fähigkeit, ein Team zu motivieren
- Urteilsvermögen
- innere Stabilität
- Bereitschaft zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung

Ziele der Stelle

- Die selbstständige und eigenverantwortliche Planung und Organisation der Mitarbeiterereinsätze
- Mitarbeiterführung und Entwicklung
- Sicherung und Weiterentwicklung unserer zertifizierten Qualität

- Sicherung der optimalen pflegerischen und psychosozialen Betreuung der Patienten
- Sicherstellung der korrekten Beschaffung und Verwendung der für die Pflege notwendigen Mittel
- Kontrolle und Beobachtung der Pflege
- modernes und sachgerechtes Personalmanagement
- Umsetzung einer zeitgemäßen und sachgerechten Personalpolitik
- Beachtung aller arbeitsrechtlichen Richtlinien, der tariflichen Rahmenvereinbarungen sowie trägerspezifischen Besonderheiten
- Erfüllung und Einhaltung der gesetzlich vorgegebenen Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität
- Sicherung der aktivierenden Pflege der Patienten
- Mithilfe und Mitgestaltung bei der Entwicklung und Umsetzung der Unternehmensphilosophie und des Pflegeleitbildes

Personalbezogene Aufgaben

- Erstellung, Kontrolle und Unterzeichnung der Dienstpläne, sowie die Berechnung der geleisteten Dienstzeiten im Abrechnungszeitraum
- Einsatz und Koordination der Pflegekräfte nach fachlichen Gesichtspunkten, Qualifikation und persönlicher Eignung
- Überwachung des Einsatzes des pflegerischen Personals einschließlich der Vertretungskräfte
- Bereithaltung von Vertretungskräften
- Ermittlung des aktuell und zukünftig notwendigen Personals im Rahmen des Personalbudgets. Entwicklung eines Stellenplanes für den Pflegebereich
- Durchführung und Protokollierung von Besprechungen mit den Mitarbeitern; insbesondere Leitung von Dienstübergaben
- Regelung von Art und Umfang der auszuführenden Tätigkeiten der einzelnen Personengruppen (Pflegefachkräfte, Pflegehilfskräfte, Schüler /innen, PraktikantInnen usw.)

Verwaltungsaufgaben

- Information der Geschäftsführung und der Verwaltung